



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2032/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52
Sídlo	Bělohorská 52/417, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail právnické osoby	info@zsmarjanka.cz
IČ	63 834 41
Identifikátor	600 039 218
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Annou Niklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Bělohorská 52/417, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	20. – 23. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o školu v širším centru Prahy, která poskytuje vzdělání širokému spektru žáků, mimo jiné žákům-cizincům. Charakteristickým rysem vzdělávací strategie školy je podpora výuky cizích jazyků a sportovních aktivit. Školu navštěvovalo v termínu inspekční činnosti 563



žáků ve 23 třídách (z toho ve 2 jazykových a v 5 sportovních). Škola se cíleně věnuje také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Kapacita školy je naplněna na 87 %. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola vychovávající všestranně vzdělaného jedince* (dále „ŠVP“), jehož cílem je systematický rozvoj osobnosti žáků. Na ŠVP vhodně navazuje činnost školní družiny a školního klubu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Stanovila si dlouhodobou i krátkodobou koncepci rozvoje, která vychází z požadavku zřizovatele i potřeb školy. K jejímu naplňování napomáhá rozvržení disponibilních hodin v ŠVP (rozšířená výuka cizích jazyků a tělesné výchovy). Ve sledovaném období se kvalitní práce vedení školy projevila i ve zvyšujícím se počtu žáků. Ředitelka vytvořila funkční model řízení. Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni a zástupce i na další pracovníky školy. Vedení školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Vypracovaný systém vnitřního hodnocení a kontroly je většinou funkční. Vlastní kontrolní mechanismy však nedokázaly odhalit formální chyby ve vedení dokumentace (ŠVP). Zjištěné nedostatky ale neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ve škole je efektivně využívána hospitační činnost (nejen vedením školy, četné jsou i vzájemné náslechy mezi vyučujícími). Výsledky hospitací jsou pravidelně analyzovány a jsou přijímána opatření pro zvyšování kvality pedagogického procesu.

Personální podmínky

Výsledkem dobré personální práce vedení školy je stabilizovaný pedagogický sbor. Jeho složení umožňuje na velmi dobré úrovni plnit cíle stanovené v ŠVP. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje 89 % učitelů (zbývající si doplňují zákonem požadované vzdělání). Věková struktura sboru je vyvážená. Začínajícím pedagogům a ve škole nově působícím se vhodným způsobem věnuje vedení školy i zkušení uvádějící kolegové. Ředitelka školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy a ŠVP. DVPP patří k prioritám školy a ředitelka dbá na to, aby se do něj pedagogové zapojovali ve velké míře. Učitelé si dále prohlubovali kvalifikaci v početných kurzech a seminářích zaměřených na finanční gramotnost, vzdělávání žáků-cizinců, využívání interaktivní tabule, práci se žáky se SVP nebo cizí jazyky. Získané znalosti vyučující většinou efektivně uplatňují ve své pedagogické práci. Ze sledované výuky však vyplynula potřeba dalšího vzdělávání některých pedagogů v oblasti moderních metod, zejména v kooperativních činnostech žáků.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky umožňují standardní zajištění ŠVP. Škola postupně zlepšuje prostředí a vybavení tříd. Učebny jsou běžně vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory nebo přehrávači. Byla pořízena nová výpočetní technika a postupně se uskutečňuje obnova stávající. K naplňování ŠVP škola využívá celou řadu odborných učeben. Výuka tělesné výchovy ve sportovních třídách je realizována ve spolupráci s partnery školy také v tréninkovém centru na Strahově. Relaxační prostory školy jsou nově vybaveny trojrozměrnými didaktickými pomůckami.



Vícezdrojové finanční podmínky umožňují naplňovat cíle dané ŠVP. Škole se opakovaně daří získávat finance pro podporu žáků – cizinců. Činnost školy finančně podporuje také občanské sdružení rodičů.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání na *prvním stupni* bylo charakteristické profesionálním přístupem vyučujících i aktivním pojetím učení u většiny žáků. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. Ověřovali si pochopení zadaných úkolů a k jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, převažovala frontální organizace vyučovacích hodin doplněná samostatnou prací žáků. Hodiny byly celkově dynamické. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka směřována ke konkrétním praktickým znalostem s využitím názorných pomůcek, v některých případech i interaktivní tabule. Hodiny českého jazyka měly dobrou úroveň. Probíhaly v příjemné atmosféře, kterou učitelky udržovaly i pravidelně zařazovanou relaxací. V řízených rozhovorech vyučující dbali na přesné vyjadřování a povzbuzovali žáky k logickému myšlení. Při literární výchově žáci pracovali s uměleckými texty, v nichž nejen vyhledávali informace, ale dále s nimi pracovali a kreativně je rozvíjeli. V samostatné práci a občasné práci ve dvojicích uplatňovali již získané znalosti. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby žáků s jazykovou bariérou a žáků se SVP zadáváním diferencovaných úkolů a jejich průběžnou podporou. Dobrá spolupráce učitelky a asistentky pedagoga významně podněcovala aktivitu integrovaných žáků. Vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu v průběhu vyučování i v závěru hodin, kdy jim dali také prostor k sebehodnocení, občas i k vzájemnému hodnocení. Výuka měla dobrou úroveň, avšak rozvoj sociálních a personálních kompetencí byl omezen absencí kooperativních činností žáků.

Na *druhém stupni* ve výuce českého jazyka a společenských věd byl důraz správně kladen především na rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti. Pedagogové si na začátku hodin stanovili reálný cíl, s nímž většinou efektivně pracovali. Vhodným způsobem podněcovali osvojování si kulturního povědomí. Převažující frontální výuka však omezovala efektivní rozvoj komunikativních dovedností žáků. V některých případech vyučující střídali výukové metody a formy práce, což vedlo ke zvýšenému zájmu žáků o probírané učivo. V závěru učebních jednotek bylo provedeno shrnutí probíraného učiva. Vhodně bylo využíváno také vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které podpořilo schopnost žáků uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností.

Ve zhlédnutých hodinách cizích jazyků byla správně kombinována frontální metoda s řízeným rozhovorem a skupinovou prací. Vyučující vytvářeli četné příležitosti k rozvoji zejména produktivních řečových dovedností, cíleně upevňovali znalosti gramatických pravidel. Ve výuce německého jazyka byla vhodně využita interaktivní tabule a poutavou formou byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků. V hodinách anglického jazyka byly účelně použity auditivní pomůcky, které podpořily schopnost žáků porozumět běžné konverzaci. Žáci měli možnost prezentovat své vědomosti a znalosti. Vyučující poskytovala žákům odpovídající zpětnou vazbu o úrovni jejich vědomostí odůvodněným hodnocením.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů byly odpovídajícím způsobem rozvíjeny klíčové kompetence žáků. V některých případech byla zařazena skupinová práce, která se pozitivně projevila na celkové pozornosti a aktivitě žáků. V hodinách byly vhodně využity mezipředmětové vztahy. K větší názornosti probíraného učiva přispělo časté využívání informačních a komunikačních technologií a dalších didaktických pomůcek.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola vedle standartních prostředků (čtvrtletní, pololetní písemné práce) také kvalitně vypracovaný interní systém testování 3., 5., 7. a 9. ročníků v oblastech finanční gramotnosti, čtenářských dovedností a etické výchovy. Škola rovněž využívá externího testování. Výsledky vzdělávání projednávají pedagogové na pedagogické radě a prostřednictvím metodických sdružení a předmětových komisí přijímají učitelé opatření k zefektivnění učebních postupů. Žáci školy dosahují dobrých celkových výsledků (v posledním školním roce jich prospělo s vyznamenáním 56 %). Žákům s prospěchovými problémy je poskytována účinná individuální podpora (např. konzultace, doučování). Žáci mohou rozvíjet své předpoklady účasti na vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Ve sledovaném období dosáhla škola úspěchů na celostátní úrovni především v dějepise, zeměpise a ve sportovních (fotbalových) soutěžích. Škola má vhodně nastavený proces adaptace žáků prvních tříd na školní prostředí, který podporuje práce s předškolními dětmi i pravidelná spolupráce s okolními MŠ (např. drakiáda, Mikuláš, rozsvícení vánočního stromku). V klasifikaci prvních ročníků převládá výrazná motivační úloha hodnocení. Pedagogové se rovněž efektivně zabývají přechodem žáků z prvního na druhý stupeň. Plynulost přechodu usnadňuje práce ve druhém období prvního stupně, kdy je ve výuce částečně využíván druhostupňový režim. K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, počet udělených pochval ve sledovaném období značně převyšuje počet kázeňských opatření.

Poradenské systémy

Poradenské služby jsou zajištěny týmem pedagogických pracovníků (výchovný poradce, školní metodička prevence, vyučující českého jazyka pro cizince a logopedka). Škola věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nadstandartní pozornost. Vyučující zajišťují jejich reedukaci např. formou skupinových náprav nebo individuálních konzultací. Škola již druhým rokem spolupracuje na projektu Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6, který je zaměřen především na podporu žáků se SVP. Školu jednou za 14 dní navštěvuje psychologka a pomáhá při řešení problémů ve vztazích učitel - žák, učitel - rodina a také s psychologickými rozbory výchovných a výukových problémů žáků. Tato praxe se pozitivně projevuje jak v příznivém školním klimatu, tak v nízké míře záškoláctví. Škole se daří do výuky začleňovat žáky-cizince. Výuky českého jazyka pro cizince se k termínu inspekční činnosti účastnilo 48 žáků, ostatní žáci-cizinci jsou již plně jazykově integrováni. Škola jim zajišťuje logopedickou intervenci a intenzivně sleduje rozvoj jejich jazykových kompetencí. Rozvoj jejich komunikačních schopností v českém jazyce pojala škola komplexně. Žáci si v hodinách rozvíjejí nejen slovní zásobu, gramatiku, porozumění slyšenému i čtenému textu, ale důraz je velmi vhodně kladen také na správnou výslovnost. Preventivní mechanismy umožňují předcházení sociálně patologických jevů, což dokládá minimální výskyt rizikových případů, které škola musela řešit. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů vychází z promyšleného preventivního programu školy. Obsahuje i krizové plány postupu jednotlivých pedagogů při výskytu konkrétních problémů. Témata prevence jsou naplňována zejména v rámci výuky jednotlivých předmětů, při pravidelných projektových dnech ve spolupráci s externí organizací (Prevcentrum) a také širokou nabídkou volnočasových aktivit, které škola zajišťuje také ve spolupráci se svými partnery.



Bezpečné prostředí a ochrana zdraví

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Žáci většinou dodržují nastavená pravidla školy. Učitelé zajišťují o přestávkách pedagogický dohled. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, k většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a jiných sportovních aktivitách.

Partnerství

Do práce školy se pozitivně promítá spolupráce s jejími partnery. K nejvýznamnějším patří zřizovatel školy a školská rada. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zpravováni běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, školy, e-mail). Nadstandartní je možnost využívat každotýdenní konzultace se všemi vyučujícími. Rodiče žáků se aktivně zapojují do života školy prostřednictvím *Nadačního fondu příznivců Základní školy Marjánka*, který organizačně i finančně podporuje akce školy, zájmové aktivity žáků, přispívá na nákup školních potřeb, školní výlety, odměny v různých soutěžích. K propagaci školy účinně napomáhá spolupráce s Břevnovským klášterem, který poskytuje škole k pořádání některých školních slavností a koncertů své reprezentativní prostory. Ke kvalitní výuce nejen sportovních tříd významně přispívá kooperace s předním českým fotbalovým klubem. Při vzdělávání v cizích jazycích i ve sportovních aktivitách (fotbal) se uplatňuje navázané partnerství se školami v Rakousku a Německu. Přínosná je společná práce na řadě projektů s dalšími základními školami městské části Praha 6. Do činnosti školy je zapojen i žakovský parlament, jehož prostřednictvím se žáci aktivně podílejí na životě školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, v oblasti podpory žáků - cizinců a partnerských vztazích na výborné úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé klima školy,*
- *začleňování žáků-cizinců,*
- *partnerské vztahy,*
- *výsledky ve sportovních soutěžích.*

b) *Slabé stránky školy:*

- *méně účinný kontrolní systém,*
- *nížší míra využívání moderních metod a forem výuky.*

c) *Příležitosti ke zlepšení:*

- *zvýšit účinnost kontrolního systému,*
- *podporovat využívání moderních metod a forem výuky.*

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *škola si od posledního inspekčního hodnocení udržuje dosaženou kvalitu všech hodnocených oblastí.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52 vydaná v úplném znění dne 28. 2. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-36646/2013-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 10. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MHMP, čj. S-MHMP 873606/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní družina, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, ze dne 28. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí MHMP, čj. S-MHMP40363c/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní jídelna, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, ze dne 16. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MHMP, čj. S-MHMP40363b/2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní klub, jehož činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, ze dne 16. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-12521-2013-210, o povolení výuky matematiky a dramatické výchovy v anglickém jazyce, ze dne 5. dubna 2013, s účinností 1. září 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, č. j. MPC6 045892/2012, ze dne 30. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, zpracovaný podle RVP ZV, s názvem Škola vychovávající všestranně vzdělaného jedince, s platností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program Školní družiny, Základní školy Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52, platný od 1. 9. 2015 včetně aktualizací
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
11. Plán hospitací, školní rok 2015/2016
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
14. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2013/2014 až 2015/2016
19. Realizace plánu vzdělávání pedagogů na školní roky 2013/2014 a 2014/2015



20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
21. Přehledy prospěchu žáků školy za I. a II. pololetí školních roků 2012/2013 až 2014/2015
22. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
23. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a výběr třídních knih ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu do školy, vydaná v letech 2013, 2014, 2015
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
26. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
27. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
28. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012 až 12/2014
29. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012 až 12/2014
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 až 2014
31. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

L. Doležal v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

J. Máchalová v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, odborník na základní vzdělání

N. Kleinová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze dne 9. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Anna Niklová, ředitelka školy

A. Niklová v. r.

V Praze dne 24. 11. 2015

